

März 2017

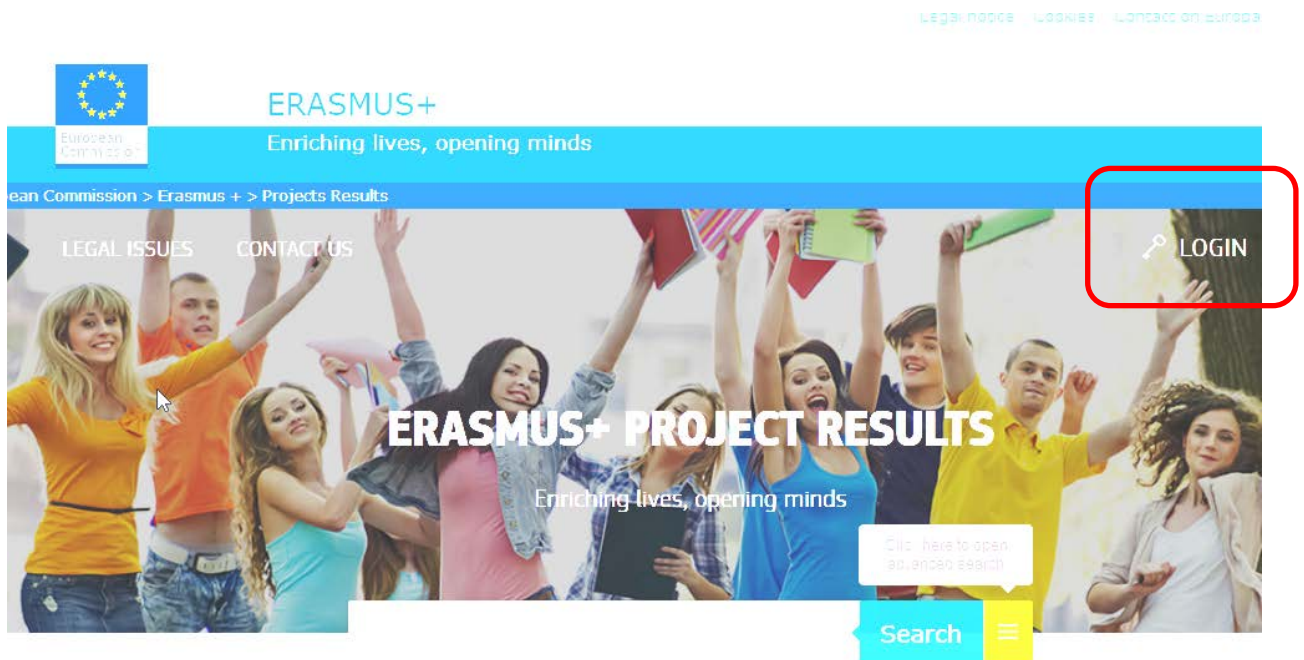
## Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

### Anleitung zum Upload von Projektergebnissen auf der Erasmus+ Project Results Platform (E+PRP)

1. Öffnen Sie die Seite „Erasmus+ Project Results“

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

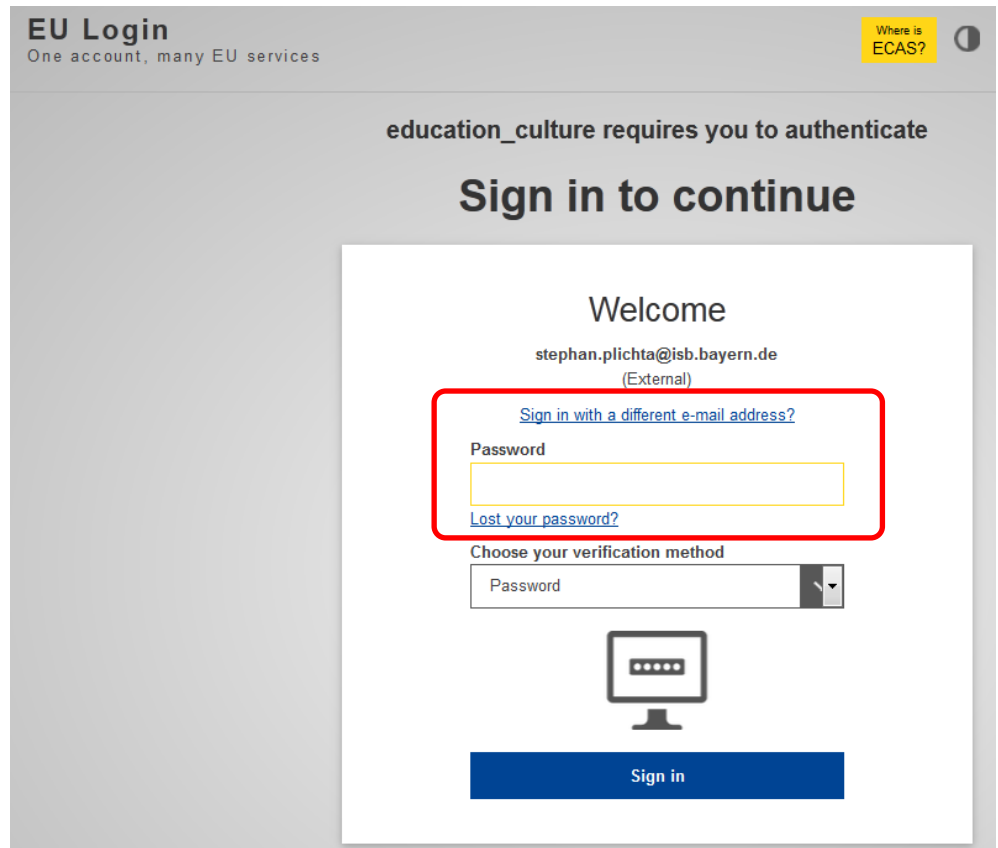
2. Loggen Sie sich in diese Plattform ein (Schaltfläche rechts oben).





März 2017

## Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

3. Wählen Sie sich mit Ihrem Mobility-Tool-Account (E-Mailadresse und Passwort) ein. Ggf. müssen Sie eine andere E-Mailadresse eintragen.



Anschließend öffnet sich das Erasmus+ Beneficiary's Dashboard. In diesem werden Ihre Projekte angezeigt. Ein Klick auf das Stift-Symbol  führt Sie auf die Seite der Projektinformationen.

Project List					
Filter by Project Number or Title : <input type="text"/>					
My Projects					
Identifizier	Title	Status	Key Action	Action Type	
2016-1-DE02-K	Weiterentwicklung Interkultureller Kompetenz für Lehrkräfte in Flüchtlingsklassen	Open for uploading results	Learning Mobility of Individuals	VET learner and staff mobility	  

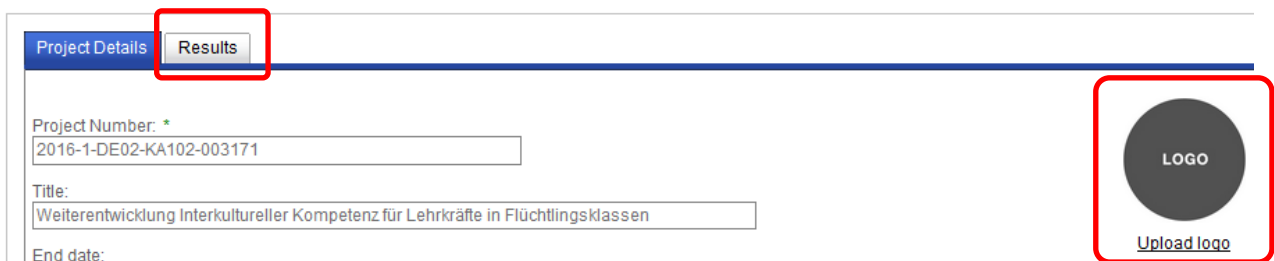
März 2017

## Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

### 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Results“

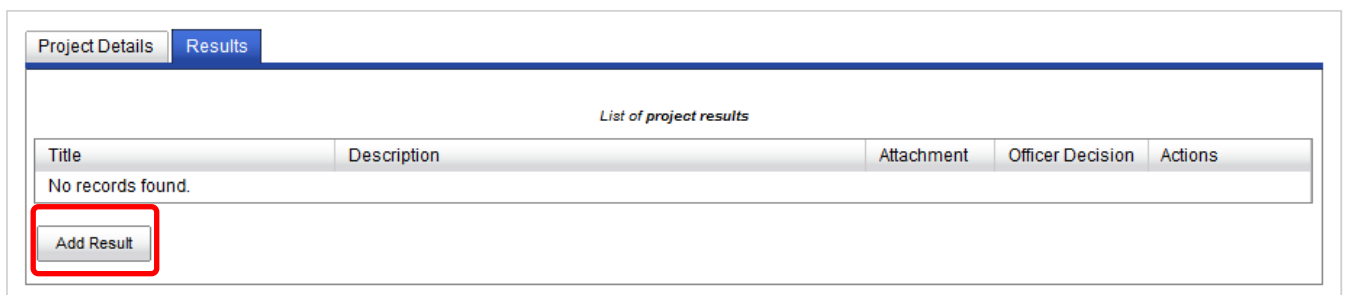
Sie haben hier weiterhin die Möglichkeit, ein Logo Ihrer Einrichtung hochzuladen.  
Dies erscheint dann im E+PRP.

Project Information



The screenshot shows a web interface for project information. At the top, there are two tabs: 'Project Details' and 'Results'. The 'Results' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three input fields: 'Project Number: \*' with the value '2016-1-DE02-KA102-003171', 'Title:' with the value 'Weiterentwicklung Interkultureller Kompetenz für Lehrkräfte in Flüchtlingsklassen', and 'End date:'. To the right of these fields, there is a circular logo placeholder with the text 'LOGO' and a red box around it. Below the logo placeholder is a button labeled 'Upload logo'.

### 5. Klicken Sie auf „Add Results“

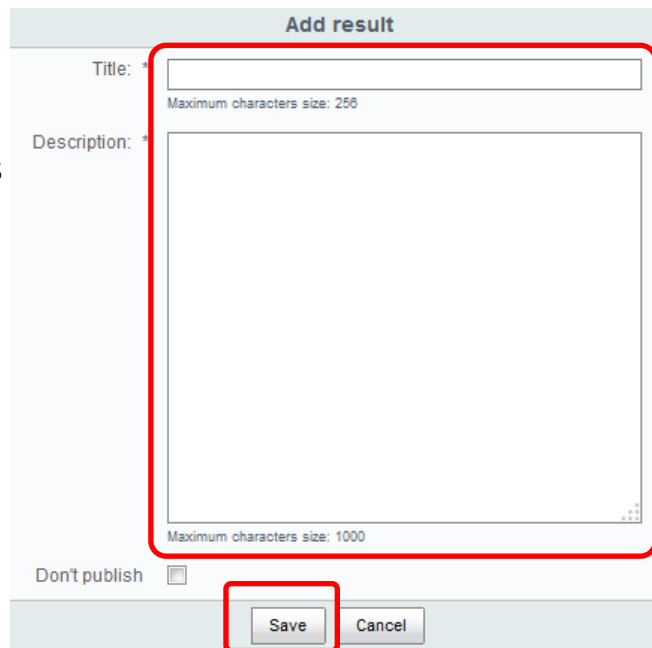


The screenshot shows a web interface for the 'Results' section. At the top, there are two tabs: 'Project Details' and 'Results'. The 'Results' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with the following columns: 'Title', 'Description', 'Attachment', 'Officer Decision', and 'Actions'. The table is currently empty, with the text 'No records found.' displayed below the header. Below the table, there is a button labeled 'Add Result' highlighted with a red box.

März 2017

## Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

6. Machen Sie Angaben zu dem Dokument (Titel und Inhalt), welches Sie hochladen wollen. Klicken Sie anschließend auf „Save“.



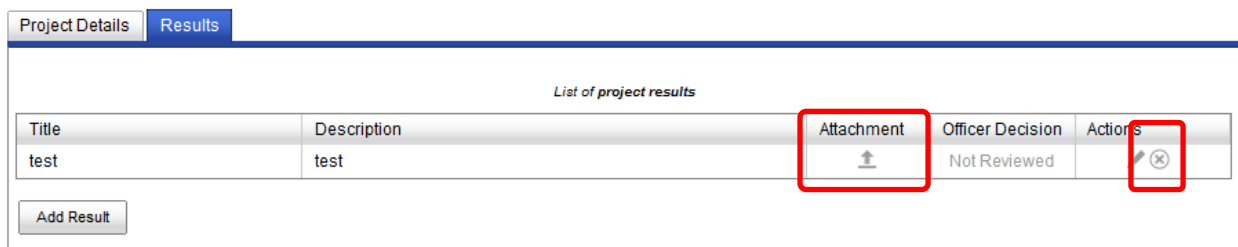
**Add result**

Title:   
Maximum characters size: 256

Description:   
Maximum characters size: 1000

Don't publish

7. Über die Schaltfläche „Attachment“ können Sie nun das Dokument, welches Sie hochladen wollen, auswählen. Über die Schaltfläche ⊗ können Sie den Eintrag löschen.



Project Details Results

List of project results

Title	Description	Attachment	Officer Decision	Actions
test	test	<input type="button" value="↑"/>	Not Reviewed	<input type="button" value="⊗"/>

Anschließend bitte ausloggen.