

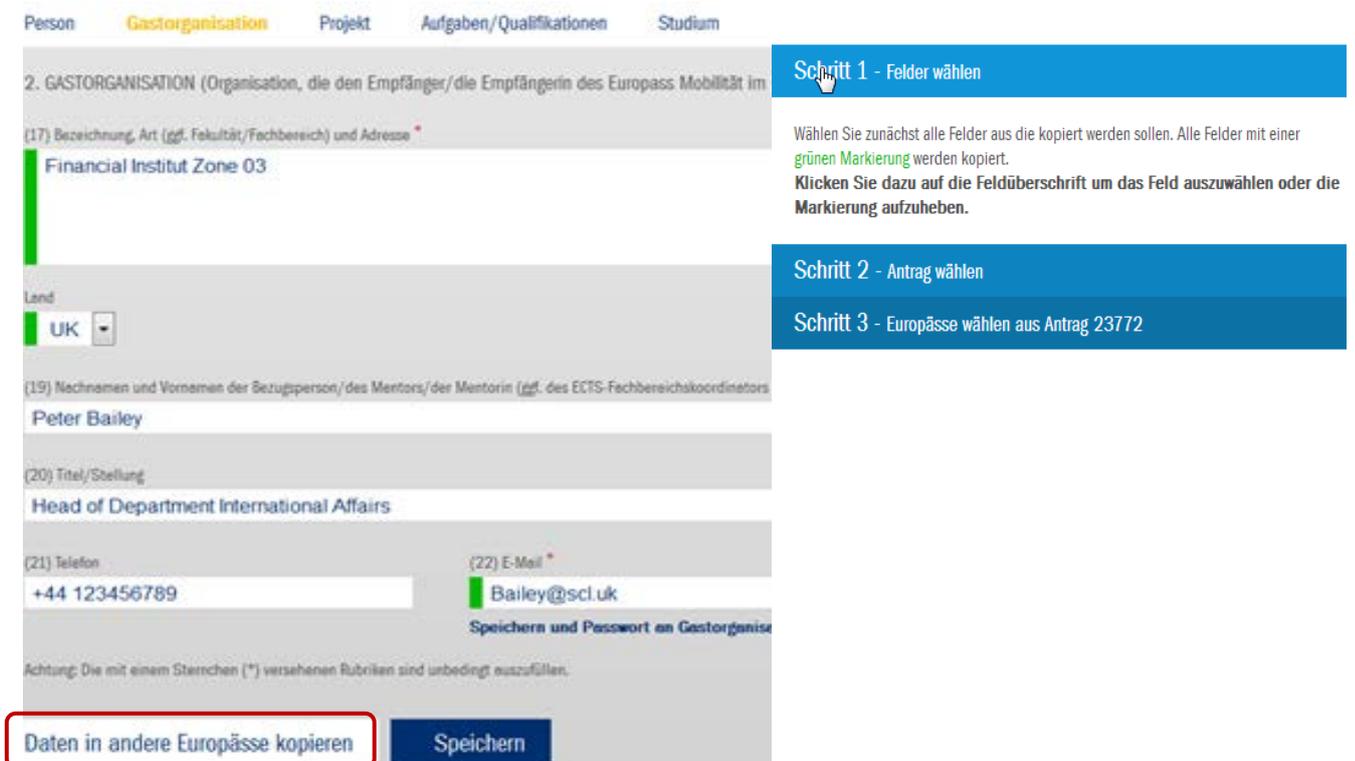
August 2017

Erasmus+ Berufsbildung das europäische Berufsbildungsprogramm

Kopieren von Daten beim Europass-Mobilität

Es können Daten zur Gastorganisation, zum Projekt, zu den Aufgaben/Qualifikationen und zum Studium von einem Europass in andere Europässe übertragen werden. Die Daten zur Person müssen verständlicherweise immer einzeln eingetragen werden. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

- Tragen Sie die Daten zur Gastorganisation in einen Europass ein.
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Daten in andere Europässe kopieren“. Alle Felder die kopiert werden, erhalten daraufhin eine grüne Markierung. Durch Anklicken der Feldüberschrift können Sie die Auswahl der zu kopierenden Felder verändern. (Vgl. hierzu auch „Schritt 1“ im Pop-Up-Menü auf der rechten Seite.)



Person **Gastorganisation** Projekt Aufgaben/Qualifikationen Studium

2. GASTORGANISATION (Organisation, die den Empfänger/die Empfängerin des Europass Mobilität im

(17) Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse *

Financial Institut Zone 03

Land

UK

(19) Nachnamen und Vornamen der Bezugsperson/des Mentors/der Mentorin (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators

Peter Bailey

(20) Titel/Stellung

Head of Department International Affairs

(21) Telefon

+44 123456789

(22) E-Mail *

Bailey@scl.uk

Speichern und Passwort an Gastorganisa

Achtung: Die mit einem Sternchen (*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

Daten in andere Europässe kopieren Speichern

Schritt 1 - Felder wählen

Wählen Sie zunächst alle Felder aus die kopiert werden sollen. Alle Felder mit einer grünen Markierung werden kopiert. Klicken Sie dazu auf die Feldüberschrift um das Feld auszuwählen oder die Markierung aufzuheben.

Schritt 2 - Antrag wählen

Schritt 3 - Europässe wählen aus Antrag 23772

August 2017

Erasmus+ Berufsbildung das europäische Berufsbildungsprogramm

Wählen Sie ggf. im Pop-Up-Menü unter Schritt 2 einen anderen Datensatz an Europässen aus, in den die Daten zur Gastorganisation kopiert werden sollen. Dies kann beispielsweise notwendig werden, wenn Sie die Daten aus dem Europass eines Vorgängerprojekts für ein neues Projekt verwenden möchten.

Schritt 1 - Felder wählen

Schritt 2 - Antrag wählen

Wählen Sie den Antrag in dem sich die Europässe befinden, in den die Daten kopiert werden sollen.

Nr.	Projekt	Europass-Nummer Teilnehmer/Teilnehmerin
33268	28.03.2017 - 12.04.2017	DE-03-2017-2017 Ka01 - 01-02-XXX 30
33267	31.07.2016 - 14.08.2016	DE-03-2016-BY-2016-1DE03-KA101-022776-02-XXX 1
27100	20.11.2015 - 20.12.2015	DE-03-2015-DE-03-2014/2015-12345678-02-XXX-02-XXX 10

Unter Schritt 3 wählen Sie nun innerhalb eines Datensatzes die jeweiligen Europässe aus, in die die Daten zur Gastorganisation eingetragen werden sollen. Klicken Sie dazu auf den Namen bzw. auf das leere Feld des Europasses. Um alle Europässe zu markieren, klicken Sie auf „Auswahl der Europässe umkehren“.

Schritt 1 - Felder wählen

Schritt 2 - Antrag wählen

Schritt 3 - Europässe wählen aus Antrag 23772

Anschließend klicken Sie auf „Kopieren starten“. Nun werden die Daten zur Gastorganisation in die ausgewählten Europässe kopiert.

Bei den Daten zum Projekt und den Aufgaben / Qualifikationen gehen Sie analog vor.

Name	m/w	Status
Musterfrau, Martina	w	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mustermann, Max	m	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wolf, Malia	w	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
,	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
,	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
,	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Auswahl der Europässe umkehren

Beenden **Kopieren starten**